

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. **Názov:** Považské múzeum v Žiline
Adresa: Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Lukáčsová, správkyňa SPvB
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK38 8180 0000 0070 0048 0376
SWIFT (IBAN): SUBASKBX
Tel: +421 41 500 15 11 Fax: +421 41 500 15 12 email: lukacsova@pmza.sk

Id'alej len „, Správa objektu“

a

2. **Názov :** Centrum pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie
Adresa: Zámok 104, 014 01 Bytča
V zastúpení: Mgr. Lýdia Hofericová
Zodpovedný pracovník: Mgr. Lýdia Hofericová
IČO: 37 976 664
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000243223/8180
Tel: 0911 252 989
email: pppbvtca@gmail.com

uzatvárajú dňa 10.3.2017 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

ČI.I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Ochranárik - 112“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 22. marca 2017 v čase od 08,00 h. do 17,00 h.
2. Správca objektu umožní realizačnému tímu Centru pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. V čase podujatia dňa 22. marca 2017 od 08,00 h. do 17,00 h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.
4. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
5. Priestory objektu budú poskytnuté Centru pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 2 tejto zmluvy.

6. Vzhľadom na historický priestor paláca po rekonštrukcii všetkých prvkov, vrátane podlahy v sále a stien, organizátori zabezpečia citlivú manipuláciu so stoličkami a stolmi v priestore a zaväzuje sa šetrne zaobchádzať s výstavnými prvkami v sále i vo vstupnej hale (historický stôl, klavír a pod.).
7. Centrum pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie nie je oprávnený dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnený používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

ČLII Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy,
a) Centrum pedagogicko — psychologického poradenstva a prevencie sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Ochranárik - 112“ v poskytnutých priestoroch (hlavná sála, vstupná hala, šatňa, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 100 EUR (slovom sto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2016 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení:
„Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála, vstupná hala, šatňa, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť Centrum pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie kauciu v stanovenej finančnej výške 100 EUR (slovom sto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' Centrum pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie prípadné vzniknuté náklady a škody.
- správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia.

ČI. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 22. marec 2017 v čase od 08,00 h. do 17,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

ČI. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle Považského múzea v Žiline - www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 10.3.2017.....

.....
Mgr. Zuzana Kmeťová
riaditeľka
Považské múzeum v Žiline

.....
Mgr. Lýdia Hofericová,
riaditeľka
Centrum pedagogicko – psychologického