

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Názov :            | <b>Považské múzeum v Žiline</b>              |
| Adresa:               | Topoľová 1, 010 03 Žilina                    |
| V zastúpení:          | PhDr. Boris Schubert, riaditeľ               |
| Zodpovedný pracovník: | Miloš Majtán                                 |
| IČO :                 | 36145173                                     |
| DIČ :                 | 2021426110                                   |
| Peňažný ústav:        | VÚB, a.s. Žilina                             |
| Číslo účtu:           | 2230-432/0200                                |
| Tel:+421 41 500 15 11 | Fax: +421 41 500 15 12 email: muzeum@pmza.sk |

*Ďalej len „Správa objektu“*

**a**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 2. Názov :           | <b>Centrum pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie</b> |
| Adresa:              | Zámok č. 104, 014 010 Bytča  |
| V zastúpení:         | Mgr. Hofericová Lýdia, riaditeľka                                    |
| IČO:                 | 37976664   |
| DIČ:                 | 2022116415   |
| Peňažný ústav:       | Štátna pokladňa  |
| Číslo účtu:          | 7000243223/8180  |
| Tel:+421 911 252 989 | email: pppbytca@gmail.com  |

*/ďalej len „CPPPaP“*

uzatvárajú dňa 15. októbra 2012 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

### **ČI. I. Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Celoslovenská konferencia pri príležitosti 15. výročia Centra pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 18. októbra 2012 v čase od 08,00 h. do 16,00 hod.

### **ČI. II. Povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy,

a) CPPPaP sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Celoslovenská konferencia pri príležitosti 15. výročia Centra pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytča a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. CPPPaP zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť CPPPpP kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslieť CPPPpP prípadné vzniknuté náklady a škody.

### **ČI. III. Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 18. októbra 2012 do 18. októbra 2012.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### **ČI. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle Považského múzea v Žiline - [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 15. októbra 2012

.....  
PhDr. Boris Schubert  
Považské múzeum v Žiline

.....  
Mgr. Lýdia Hofericová  
Centrum pedagogicko - psychologického  
poradenstva a prevencie