

## ZMLUVA č.1/2013

o poskytovaní služieb v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č.  
513/1991 Zb.v znení neskorších predpisov

1. Klient: **Materská škola**

Sídlo: Grznára 1441, 017 01 Považská Bystrica  
V zasúpení: Mgr. Eva Martausová, riaditeľka  
IČO: 36 128 422  
DIČ: 2021640621

2. Zhotoviteľ: **Ing. Juraj Rojko**

Sídlo: Mošteníkova 522/37, 017 01 Považská Bystrica  
IČO : - 37 283 901  
DIČ: 1039192275

### Čl. I. Predmet plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa:

- kompletné spracovanie personálnej a mzdovej agendy v rozsahu podľa prílohy č. 1, ktorá tvorí nedielnu súčasť tejto zmluvy,
- komunikácia s poisťovňami a s daňovým úradom na základe písomného poverenia klienta

### Čl. II. Cena

Zmluvné strany sa dohodli, že cena za zabezpečovanie predmetu zmluvy uvedeného v čl.I. tejto zmluvy predstavuje sumu 265,- € /mesiac/osoba (slovom dvestošesťdesiatpäť).

Dohodnutá cena je konečná a pevná. Prípadné administratívne a cestovné náklady a poskytnuté konzultácie nad rámec bežného poradenstva uvedeného v čl. 1 tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený účtovať osobitne po predchádzajúcom písomnom schválení klientom.

### Čl. III. Platobné podmienky

Zhotoviteľ bude vykonané práce fakturovať do 15 dňa po skončení účtovného obdobia. Klient sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v lehote do 14 dní po doručení faktúry (daňového dokladu).

### Čl. IV. Miesto a čas plnenia

Táto zmluva je uzatvorená na dobu od 1.1.2013 počas PN zamestnanca p. Jurisová Vlasta.

Klient a zhotoviteľ môžu túto zmluvu skončiť vzájomnou dohodou.

Klient a zhotoviteľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať kedykoľvek písomne, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

Zhotoviteľ je povinný uskutočniť výkony, ktorých povinnosť je stanovená zákonom či iným zákonným nariadením, týkajúce sa mesiacov v ktorých vykonával činnosť pre klienta podľa tejto zmluvy aj po jej skončení.

#### **Čl. V. Iné práva a povinnosti zmluvných strán**

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jej plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim.

V prípade, že služby a výstupy poskytnuté zhotoviteľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na ich bezplatné odstránenie.

Klient je povinný odovzdať kompletnú a bezchybnú evidenciu na spracovanie zhotoviteľovi, najneskôr do 9. dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci. Klient zaručuje, že všetky doklady a evidencia predkladaná na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak zhotoviteľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, je povinný klienta na tieto upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Klient sa zaväzuje rešpektovať pripomienky zhotoviteľa týkajúce sa predkladaných dokladov. Zhotoviteľ sa zaväzuje spracovať a zaslať klientovi podklady najneskôr dva pracovné dni pred výplatom termínom určeným klientom.

Zhotoviteľ ekonomických prác sa zaväzuje neposkytovať žiadne informácie o stave hospodárenia v písomnej alebo ústnej forme tretím osobám, pokiaľ nebude klientom písomnou formou k tomuto vyzvaný a to ani po skončení platnosti tejto zmluvy.

Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o priebehu a výsledkoch operácií, s ktorými sa stretol počas plnenia svojich povinností vyplývajúcich priamo alebo nepriamo z tejto zmluvy. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej, technickej a nehmotnej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu materiálnu či nemateriálnu hodnotu. Po ukončení platnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov zhotoviteľ je povinný vrátiť všetky dokumenty alebo listiny týkajúce sa štúdií, prác, projektov alebo záležitostí klientovi

Klient sa zaväzuje neposkytovať žiadne informácie tretím osobám o podmienkach uvedených v tejto zmluve, písomnou alebo ústnou formou, pokiaľ k tomu nebude zhotoviteľom ekonomických prác daný písomný súhlas.

Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 € za každé jedno porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že výška dohodnutej zmluvnej pokuty je primeraná s ohľadom na výšku zabezpečovanej povinnosti. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od doručenia písomnej výzvy klienta, preukazujúceho porušenie povinnosti mlčanlivosti zo strany zhotoviteľa. Nárok na náhradu škody nie je týmto ustanovením dotknutý.

## ČI. VI. Závěrečné ustanovenia

Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

VPov. Bystrici, dňa 1. 1. 2013

.....  
zhotoviteľ

.....  
klient

## PRÍLOHA č.1

Ing. Juraj Rojko  
IČO: 37 283 901, DIČ: 1039192275

**VEC:**

### Pracovná náplň - mzdy a personalistika

V cene za spracovanie miezd a personalistiky sú nasledovné práce:

- **personálna agenda** - prihlášky do SP, ZP
  - odhlášky SP, ZP
  - evidenčné listy
  - potvrdenia o zdaniteľnej mzde
  - zápočtové listy
- spolupráca s personalistom klienta v oblasti:
  - pracovných zmlúv
  - dohôd o vykonaní práce
  - dohôd o pracovnej činnosti
  - dohôd o rozviazaní pracovného pomeru
  
- **mzdová agenda** - mesačné spracovanie miezd na základe podkladov (dochádzka)
- mesačná rekapitulácia alebo sumarizácia
- výplatné pásky, výplatná listina, príkaz na úhradu do banky
- mzdové listy
- mesačné výkazy do SP a ZP (export na poisťovne)
- daňové agendy (mesačné prehľady a ročné hlásenia na daňový úrad)
- na požiadanie zamestnancov ročné zúčtovanie preddavkov na daňový úrad
  
- **ostatné** - potvrdenia na požiadanie pracovníkov.

.....  
zhotoviteľ

.....  
klient

t.č. 0907/985 347, juraj.rojko@stonline.sk