

Zmluva o poskytovaní archíva
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991

uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

názov : **Pavol KAPRALČÍK**

adresa: Udiča ,018 01

zastúpenie : Pavol Kapralčík

IČO/DIČ : 35 230 657/1037668434

a

Odberateľom:

názov: Základná umelecká škola Imra Weinera Kráľa

adresa: Jesenského 246/10, 017 01 Považská Bystrica

zastúpenie: Mgr. Blanka Cedzová, riaditeľka ZUŠ

IČO/DIČ: 35995939/2020980038

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ sa na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve zaväzuje poskytovať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a jedenkrát ročne /v presnom termíne, podľa predchádzajúcej telefonickej dohody/ presunie uzatvorené spisy dokumentácie zo všetkých príručných registratúr jednotlivých oddelení, uloží do archivačných obalov a do registratúrneho strediska, ošetrí príslušnými štítkami s označením v zmysle platnej legislatívy a aktualizuje zoznam uloženej dokumentácie. Zároveň bude priebežne pripravovať vyradovacie konanie - dokumenty, ktorým uplynula lehota uloženia pripravovať na skartáciu, priebežne skartovať v termíne minimálne jedenkrát za päť rokov.

b/ komunikovať s územne príslušným štátnym archívom vo všetkých otázkach archivácie v mene odberateľa

c/ sledovať legislatívu, súvisiacu s archiváciou, upovedomovať odberateľa o nových predpisoch dotknutých pracovníkov, v prípade potreby urobiť preškolenie pracovníkov odberateľa.

d/ dopĺňať platné vnútroorganizačné normy - registratúry poriadok a registratúry plán v zmysle zákonov a podľa internej potreby odberateľa.

e/ poskytovať hotline poradenstvo pre pracovníkov odberateľa, v pracovných dňoch od **7.00** hod. do 15.00 hod.

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

a/ sprístupniť dodávateľovi všetku svoju dokumentáciu tak, aby dodávateľ mohol spracovávať konkrétne dokumenty

b/ v dohodnutom termíne pripraviť uzatvorené spisy, očistené od kópií a podkladov, s uvedením presného názvu dokumentácie, príp. registratúrnej značky

c/ dodržiavať dohodnuté termíny a harmonogram prác

d/ participovať na vypracovávaní jednotlivých dokumentov

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:

a/ úzko spolupracovať s odberateľom počas celej spolupráce

b/ dodržiavať dohodnutý harmonogram prác

c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa odberateľa

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu štyroch rokov. Účinnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Celková cena predmetu zmluvy uvedená v čl. I. tejto zmluvy je =340,00 Eur (slovom tristoštyridsať Eur) za rok

Celkové sumy zahŕňajú všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavyšuje o žiadne položky. Dodávateľ nie je platcom DPH.

VII. Ukončenie zmluvného vzťahu

7.1. Odberateľ a dodávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 Obchodného zákonníka. Vzájomné záväzky sú zmluvné strany povinné vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.

VIII. Záverečné ustanovenia

8.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

8.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa 27.11.2019

.....
Odberateľ

.....
Dodávateľ